



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนา
วิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนา
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีการแบ่งส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงาน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คำอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อัตราค่าธรรมเนียมบริการ
ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการตามข้อบังคับนี้

“ค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการ

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย (เฉพาะการวิจัยเชิงศึกษาวิจัย)

การวิเคราะห์และประมวลผลการทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ
การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง
การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนาวางแผน การติดตามประมวลผล การฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา

การจัดประชุมวิชาการ การให้คำปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานราชการ หรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับ ส่วนงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือ จากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๗.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะทาง ที่สนับสนุนวิชาการที่มีการเรียน การสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
- ๗.๒ เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ
- ๗.๓ เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ศึกษา หรือ
- ๗.๔ เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ ๒
การรับงาน

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนาวิชาการ และให้มี หน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงานและบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ ๙ การรับงานพัฒนาวิชาการ ต้องตรงกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและภารกิจของส่วนงาน ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติภาระงานด้านการเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นิสิต และภาระงานขั้นต่ำ ที่ต้องทำประจำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดของส่วนงานอันเป็นหน้าที่หลัก ให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตร ให้พิจารณานิสิตที่เรียนวิชานั้นๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

๑๐.๒ งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานิสิตที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตทั่วไปเป็นอันดับรอง

๑๐.๓ งานพัฒนาวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงาน และให้ส่วนงานพิจารณาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีทำงานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือหนึ่งส่วนงาน ให้ผู้รับงานทำความเข้าใจกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

กรณีรับงานพัฒนาวิชาการในนามมหาวิทยาลัย สักส่วนของผู้เชี่ยวชาญในโครงการหรือมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็น

ในกรณีรับงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ให้มีการแยกสัดส่วนงานให้ชัดเจน ทั้งข้อเสนอโครงการ ข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งความรับผิดชอบในสัญญา

หมวดที่ ๓

การกำหนดและการจัดสรรค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าใช้จ่ายบริการพัฒนาวิชาการ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๒.๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ค่าวัสดุ

๑๒.๔ ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๑๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค

๑๒.๖ ค่าครุภัณฑ์

๑๒.๗ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประเมินตามจ่ายจริง

๑๒.๙ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยการบริการ ร้อยละสิบห้าของค่าใช้จ่ายบริการพัฒนาวิชาการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยคิดจากค่าใช้จ่ายบริการพัฒนาวิชาการในแต่ละงวด อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้แล้วเสร็จจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๓ เงินค่าอำนาจบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒.๕ ให้หักให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในอัตราหนึ่งในสาม และให้ส่วนงานในอัตราสองในสาม

กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ ให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราเดียวกันกับค่าอำนาจบริการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สัดส่วนค่าอำนาจบริการของส่วนงานให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในของแต่ละส่วนงาน สำหรับค่าอำนาจบริการของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อการพัฒนางานด้านบริการวิชาการด้วยความเหมาะสม

หมวดที่ ๔

การรับและการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๔ เงินค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การใช้เงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินตามข้อ ๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดดังนี้

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของโครงการให้เบิกจ่ายได้ในอัตราร้อยละแปดสิบห้า จากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการที่ได้รับจริงในแต่ละงวด

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ ค่าอำนาจบริการของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราร้อยละสิบห้า จากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการที่ได้รับจริงในแต่ละงวดให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที

ข้อ ๑๖ เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้หัวหน้าโครงการใช้ดุลยพินิจและมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๒ หรือตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและต้องมีหลักฐานการจ่ายในแต่ละครั้งประกอบการจ่ายเงิน

หากกรณีมีค่าปรับและต้องจ่ายตามเงื่อนไข ให้เป็นความรับผิดชอบและเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ

กรณีเสร็จสิ้นโครงการหากมีครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ ให้ดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงการว่าจ้าง หากมิได้ระบุไว้ ให้ทำการโอนหรือส่งมอบให้ส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ

หมวดที่ ๕
การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับงานพัฒนาวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณและบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการเป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงินครั้งละไม่เกินสามล้านบาท ถ้าวางเงินเกินสามล้านบาท ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการจัดทำรายงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการในลักษณะการศึกษาวิจัย ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานพัฒนาวิชาการ สำเนาแจ้งหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานวิจัยทราบ

ข้อ ๑๘ หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการนั้นๆ ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณี ให้หัวหน้าโครงการแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบภายในสิบห้าวัน และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในยี่สิบวัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้ตามพันธะกรณี

ข้อ ๒๐ การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ หากโครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ยังมีได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาหรือขออนุมัติปิดโครงการ หรือยกเลิกโครงการภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมีหน้าที่เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการขอใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ตามมูลค่างานที่ค้างค้างและค่าอำนวยความสะดวกที่ยังมิได้จัดสรร และหากหัวหน้าโครงการรายใดไม่ยอมขอใช้หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากหัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมิได้ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการรับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าโครงการในการขอใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

ข้อ ๒๒ หากจะพึงมีการทำนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามในนิติกรรมหรือสัญญาในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่มีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญาข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานพัฒนาวิชาการ จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ดำเนินการติดตามผล เฝ้าระวังการดำเนินงาน และรายงานผลเสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้โครงการดำเนินการต่อไปตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกระทั่งแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์